

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

от 24. 11. 2017 20 г. № 2524

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента культуры  
Воронежской области

от 28. 11. 2017 20 г. № 617-0

## У С Т А В

автономного учреждения культуры Воронежской области  
«Воронежский камерный театр»  
(новая редакция)

Воронеж  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский камерный театр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области сценического искусства.

Учреждение изначально основано в 2002 году, как Воронежский камерный театр.

1.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры и искусства.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: автономное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский камерный театр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: АУК ВО Воронежский Камерный театр.

Наименование Учреждения на английском языке: VORONEZH CHAMBER THEATRE.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляют департамент культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет:  
самостоятельный баланс; обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления; лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством; круглую печать и бланки с воспроизведением символики в соответствии с законодательством Воронежской области, своего наименования и наименования учредителя на русском языке; штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенного

Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, приказами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Адрес (место нахождения) Учреждения: 394036, Воронежская область, город Воронеж, улица Карла Маркса, дом 55А.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение, тип Учреждения – автономное.

Учреждение, осуществляя свою деятельность, относится к сценическому искусству в виде драматического театра камерного формата.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в департаменте финансов Воронежской области.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с ее предметом и целями, определенными соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка (создание) и (или) показ спектаклей, иных публичных представлений

сценического искусства, а также оказание и (или) выполнение сопутствующих указанному предмету его деятельности услуг, работ.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- сохранение, исполнение и распространение произведений классической и лучшей современной драматургии, способствующих удовлетворению гражданами духовных потребностей, формированию их высоких эстетических вкусов;
- приобщение зрителей к ценностям российской и мировой театральной культуры;
- реализация права граждан на приобщение к культурным ценностям;
- формирование и удовлетворение культурных и эстетических потребностей граждан;
- развитие отечественного театрального искусства;
- пропаганда достижений отечественного театрального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления связей между народами.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- показ спектаклей (театральных постановок), как в стационарных условиях, так и на выезде;
- создание спектаклей;
- создание и демонстрация экспозиций, а также выставок изобразительного искусства;
- организация показа спектаклей (театральных постановок), фестивалей, конкурсов, смотров и иных мероприятий, предусматривающих, в том числе, выступление артистов.

2.5. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация входных билетов и абонементов на спектакли (театральные постановки);
- проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы; организация иных мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение выставок, презентаций, семинаров, мастер-классов и образовательных мероприятий, лекций, видео показов связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- учебно-педагогическая и лекционно-консультативная деятельность, связанная с подготовкой и повышением квалификации театральных работников;
- изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, головных уборов и постижерских изделий по заказам сторонних организаций;
- прокат и реализация декораций, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в установленном порядке, в том числе распространение полиграфической и печатной продукции;
- подготовка, тиражирование и реализация, видеоматериалов, фотоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, их тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанной с художественно-творческой деятельностью иных представителей сценического искусства;
- подготовка, тиражирование и реализация афиш, программ спектаклей, буклотов, календарей, значков и другой рекламной продукции с использованием средств индивидуализации, как самого Учреждения, так и его спонсоров;
- организация для посетителей и работников Учреждения оказания услуг общественного питания (театральный буфет и (или) кафе), в том числе и сторонними исполнителями, в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление сопутствующих услуг зрителям, в том числе прокат театральных биноклей, продажа либретто, театральных программ и др.;
- деятельность театрального клуба.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на его самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления приказом Департамента.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидия из областного бюджета, предоставленная Учреждению на выполнение государственного задания;
- субсидия, предоставленная Учреждению на иные цели;
- доходы, от соответствующей деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования в адрес Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления в адрес Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственной имущества Воронежской области.

3.7. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

3.8. Учреждение использует средства субсидии на выполнение государственного задания и иных субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все поступления Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

имущества, которыми в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Заинтересованность в совершении сделки определяется в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Театра.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и пользования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческо-производственную и хозяйственную деятельность в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества, государственными заданиями;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), созданных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- вносить Учредителю предложения о создании филиала Учреждения, открытии представительства Учреждения, а также, о назначении на должность и освобождении от должности руководителя филиала, представительства;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- реализовать иные действия в рамках действующего

законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме, в установленные сроки;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Воронежской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закреплённого государственного имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- обеспечивать открытость и доступность документов,

установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- добросовестно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым на праве оперативного управления;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе создать Попечительский совет и (или) Общественный совет, театральный клуб.

Попечительский совет создается с целью оказания поддержки и содействия в реализации творческих планов Учреждения, в осуществлении новых постановок, организации гастролей, новых проектов, привлечении дополнительных источников финансирования.

В состав Попечительского совета не могут входить работники Учреждения.

Вопросы деятельности Попечительского совета, Общественного совета и театрального клуба определяются соответствующими Положениями, которые утверждаются приказами Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение по согласованию с Департаментом устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с единственным руководителем Учреждения по согласованию с министерством;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений художественного руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;
- представление в установленном порядке предложения об изменении типа Учреждения;
- определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- внесение в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области»

– решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

**5.2.** К компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- согласование внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;
- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование назначения художественного руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

**5.3.** Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), руководитель Учреждения.

### 5.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет, состоящий из 6 (шести) членов.

5.1.2. В состав Наблюдательного совета входят один представитель Учредителя, один представитель Департамента, три представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в театральной сфере или в сфере культуры, один представитель работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, не являющихся представителями работников Учреждения, или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

5.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

— в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Департамента:

- прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений с Учредителем или Департаментом;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Департамента.

5.1.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.9. Наблюдательный совет по предложению председателя может избрать из своего состава секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

На секретаря Наблюдательного совета возлагается ответственность за подготовку заседания Наблюдательного совета (рассылка извещений о месте, дате и времени, повестке), ведение протокола заседания и достоверность выраженных в нём сведений.

5.1.10. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

б) предложения Департамента и руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

в) предложения руководителя Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Театр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- г) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- д) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- е) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с настоящим пунктом.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или художественного руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета определяет форму, дату, место, время проведения заседания, повестку дня заседания, порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания, перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к заседанию и порядок его представления, форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Формами проведения заседания Наблюдательного совета могут быть совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование. В случае проведения заседания в форме заочного голосования председатель Наблюдательного совета определяет дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанный срок извещение направляется каждому члену Наблюдательного совета по почте, по электронной почте, с использованием факсимильной связи или иным другим доступным способом.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложениям художественного руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

## 5.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.2.1. Учреждение возглавляет Художественный руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем по согласованию с Департаментом.

Назначаемый на должность Художественный руководитель подлежит предварительному согласованию с администрацией городского округа город Воронеж.

Права и обязанности, срок полномочий Художественного руководителя регламентируются его трудовым договором, согласуемым Департаментом.

5.2.2. Компетенция Художественного руководителя:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключение вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, Департамента и Наблюдательного совета;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает систему материального стимулирования, включая доплаты и надбавки, условия и порядок премирования, а также условия выплаты материальной помощи всем категориям работников Учреждения в соответствии с положениями трудового законодательства;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- формирует репертуар Учреждения;
- формирует труппу и художественно-творческий персонал Учреждения;
- решает вопросы проката и исключения из репертуара Учреждения спектаклей.

**5.2.3. Художественный руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с**

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.4. Заместителем Художественного руководителя является Директор.

Компетенция Директора устанавливается Художественным руководителем.

Директор действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми Художественным руководителем.

5.2.5. Взаимоотношения работников и Художественного руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством, коллективным договором (соглашением) и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Департамент и иные органы государственной власти в пределах их компетенции.

## 7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, в необходимых случаях должны быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.3. Имущество Учреждения при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется согласно федеральному закону в порядке, установленном правительством Воронежской области и не является его реорганизацией.

8.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на постоянное хранение в государственный архив.

8.7. При ~~реорганизации~~ Учреждения, его архивные документы передаются на временное хранение правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивной деятельности.

## 9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области, а также настоящему Уставу.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

10.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
**ГРИ 6173668054521**  
выдано Свидетельство о государственной регистрации  
**14 12 2017** года  
**ОГРН 1033600010531**

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошлое, пронумеровано и скреплено печатью **30** лист.

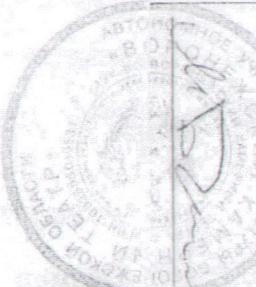
Должность **Глава УИК отдела**  
Межрайонной инспекции  
ФИО **БЫЧКОВ М.В.** по  
Воронежской области  
Напечатано **БЫЧКОВ М.В.**  
М.П.

Пронумеровано и прошито

30 (тридцать) листов, скреплено печатью

Художественный руководитель

АУК ВО Воронежский Камерный театр

  
М.В. Бычков