

УТВЕРЖДЕН  
Приказом АУК ВО  
Воронежский Камерный театр  
от 24 декабря 2021 г. № 53/1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ КАМЕРНЫЙ ТЕАТР» на 2022-2023 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Выполнение мероприятий
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях</b>		
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в АУК ВО «Воронежский камерный театр», в соответствии с Рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях от 18.09.2019 г.	Ежегодно	Бычков М.В., Ткаченко О.В.
<b>2.</b>	<b>Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b>		
2.1.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности.	IV квартал 2022, 2023 годов	Ткаченко О.В.
2.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.	Ежегодно	Ткаченко О.В.
2.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ежегодно	Бычков М.В., Ткаченко О.В.
<b>3.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
3.1.	Актуализация назначенных должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	До 30 января 2022 года	Бычков М.В.

1	2	3	4
3.2.	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при заключении трудового договора.	При заключении трудового договора	Чуркина Е.И.
3.3.	Актуализация назначенных должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.	До 15 мая 2022	Бычков М.В.
3.4.	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	В случае внесения изменений в законодательные нормативные акты Российской Федерации.	Ткаченко О.В.
3.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана.	Один раз в год до 01 февраля	Ткаченко О.В.
3.6.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	До 31 марта 2022	Бычков М.В.
3.7.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Бычков М.В. Ткаченко О.В.
3.8.	Своевременный контроль, анализ и выявление причин при несоблюдении сотрудниками учреждения требований к служебному поведению.	По мере возникновения	Ткаченко О.В.
3.9.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области.	До 30 апреля 2022 года, до 30 апреля 2023 года	Бычков М.В.
4.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
4.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Бычков М.В. Ткаченко О.В.
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и	Ежегодно:	Бычков М.В.

1	2	3	4
	<p>противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о необходимости уведомления работодателя в случаях обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и пр.).</p> <p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	не позднее 31 марта	Ткаченко О.В.
4.3.	Размещение на официальном сайте учреждения его почтового адреса и адреса электронной почты, номера телефона для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении.	Постоянно	Ткаченко О.В.
4.4.	Проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (внесение в репертуарный план спектаклей, обличающих коррупцию - «Свадьба Кречинского»).	Ежегодно	Ткаченко О.В.
4.5.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Бычков М.В.
4.6.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции.	Постоянно	Бычков М.В. Ткаченко О.В.
4.7.	Участие ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	В течение года по приглашению организаторов мероприятий	Ткаченко О.В.
4.8.	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Ткаченко О.В.
5.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка	Постоянно по результатам	Бычков М.В.

1	2	3	4
	согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений.	поступления информации	
5.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы.	Постоянно	Бычков М.В.
5.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы.	Постоянно по результатам поступления информации	Бычков М.В. Ткаченко О.В.
5.4.	Исключение необоснованного установления привилегий из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	Бычков М.В.
5.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 10 дней со дня заключения договора	Бычков М.В.
5.6.	Контроль за предоставлением сотрудниками учреждения информации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	Постоянно	Бычков М.В.
5.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ткаченко О.В.
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Бычков М.В.
6.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Ежеквартально	Бычков М.В. Ткаченко О.В.

1	2	3	4
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Бычков М.В.
6.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Бычков М.В.
6.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Бычков М.В.
6.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Бычков М.В.
7.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
7.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Постоянно	Ткаченко О.В.
7.2.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг.	Постоянно	Бычков М.В.
7.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Ткаченко О.В.
7.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением.	Постоянно	Ткаченко О.В.
7.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Ткаченко О.В.
7.6	Направление официальной информации в департамент культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в АУК ВО «Воронежский камерный театр», с приложением самих планов	До 25 декабря	Ткаченко О.В.